

ZARZĄDZENIE NR 10/2023-2024

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im Jana Kochanowskiego w Sławsku
w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej
z dnia 22.04.2024**

§ 1

Każdy nauczyciel oraz pracownik administracji Szkoły Podstawowej im Jana Kochanowskiego w Sławsku ma obowiązek posiadania adresu email w domenie Cloud Mail którą zarządza administrator IT.

§ 2

Z dniem 22 kwietnia 2024 r. wprowadzam w Szkole Podstawowej im Jana Kochanowskiego w Sławsku

Regulaminu korzystania ze służbowego konta poczty elektronicznej przez pracowników, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zasady korzystania z kont pocztowych w ramach funkcjonującego w szkole, systemu poczty elektronicznej oraz procedurę nadania pracownikowi adresu służbowej poczty elektronicznej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli i pracowników administracji Szkoły Podstawowej im Jana Kochanowskiego w Sławsku do posługiwania się nadanym kontem do prowadzenia elektronicznej korespondencji służbowej oraz regularnego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej.

§ 5

Użytkownicy poczty elektronicznej są zobowiązani do przestrzegania postanowień Regulaminu korzystania ze służbowego konta poczty elektronicznej.

§ 6

Nadzór nad systemem poczty elektronicznej powierzam Administratorowi IT

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Katarzyna Rudzka

Dyrektor szkoły